



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E PER I SERVIZI PER
L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

CESARE MUSATTI

30031 Dolo (VE) – Via Frasio, 27 tel 0411154 fax 041412863

verh03000v@istruzione.it verh03000v@pec.istruzione.it www.musatti.provincia.venezia.it

C.F. 90019790279 C.M. VERH03000V

CIRC. 594

Mestre, 30 agosto 2017

A TUTTE LE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
AL SITO WEB

OGGETTO: applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci". PRIMI ADEMPIMENTI.

In riferimento a quanto in oggetto, si allega alla presente:

- Prot. MIUR n. 1622 del 16 agosto 2017
- Prot. USR Veneto n. 13713 del 23 agosto 2017

di cui si sintetizza quanto segue:

ALUNNI

ORDINE DI SCUOLA	ADEMPIMENTI DELLE FAMIGLIE	ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA
SCUOLA DELL'INFANZIA\ SEZIONI PRIMAVERA	<p>Entro il 10 settembre 2017 i genitori, i tutori o i soggetti affidatari dovranno presentare alla segreteria della scuola, ufficio alunni, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che attesti l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, da compilare utilizzando l'allegato 1. <p>In alternativa alla dichiarazione sostitutiva sopra citata, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL, in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge); potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente; detta</p>	<p>Entro il 19 settembre 2017 le segreterie prepareranno l'elenco delle bambine e dei bambini non vaccinati; tale elenco sarà messo alla firma del DS e inviato entro il 20 settembre 2017 alla ASL di competenza secondo quanto disposto dal Prot. MIUR n. 1622 del 16 agosto 2017 allegato alla presente.</p>

	<p>vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell'anno scolastico di cui trattasi. La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (allegato 1).</p> <p>In caso, viceversa, di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:</p> <p>a) attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3);</p> <p>b) attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica (art. 1, co. 2).</p> <p>Per l'anno scolastico 2017-2018, in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva (come da allegato 1) la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'Istituzione scolastica, entro il 10 marzo 2018.</p> <p>Dall'anno scolastico 2017-18 la presentazione della documentazione vaccinale entro il 10 settembre 2017 (art. 5, co. 1) costituisce requisito di accesso alle scuole dell'infanzia e alle sezioni primavera (art. 3 co. 3).</p> <p>A norma del combinato disposto dell'art. 1, co. 4 e dell'art. 3, commi 1, 2 e 3, decorso tale termine, entro i successivi 10 giorni, i dirigenti scolastici, o i responsabili del servizio, comunicano alla ASL la mancata presentazione della idonea documentazione e i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni saranno invitati a regolarizzare la propria posizione per consentire l'accesso ai servizi.</p>	
<p>SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA I GRADO SCUOLA SECONDARIA II GRADO FINO A 16 ANNI</p>	<p>Entro il 31 ottobre 2017 i genitori, i tutori o i soggetti affidatari dovranno presentare alla segreteria della scuola, ufficio alunni, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che attesti l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, da compilare utilizzando l'allegato 1. <p>In alternativa alla dichiarazione sostitutiva sopra citata, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL, in quest'ultimo caso, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori fino a 16 anni dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge);</p> <p>potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente; detta vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell'anno</p>	<p>Entro il 9 novembre 2017 le segreterie prepareranno l'elenco degli alunni e non vaccinati; tale elenco sarà messo alla firma del DS e inviato entro il 10 novembre 2017 alla ASL di competenza secondo quanto disposto dal Prot. MIUR n. 1622 del 16 agosto 2017</p>

	<p>scolastico di cui trattasi. La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (allegato 1).</p> <p>In caso, viceversa, di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:</p> <p>b) attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3);</p> <p>b) attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica (art. 1, co. 2).</p> <p>Per l'anno scolastico 2017-2018, in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva (come da allegato 1) la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'Istituzione scolastica, entro il 10 marzo 2018.</p> <p>In caso di mancata osservanza della presentazione dell'idonea documentazione entro i termini stabiliti dalla legge sopra richiamati, il dirigente scolastico, o il responsabile del servizio, nei successivi 10 giorni, effettua la segnalazione all'azienda sanitaria locale (art. 3, commi 2 e 3) al fine di attivare quanto previsto dall'art. 1, co. 4. In ogni caso la mancata presentazione della documentazione, nei termini previsti, non determina la decadenza dell'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami.</p>	
--	---	--

PERSONALE SCOLASTICO

L'art. 3, co. 3-bis, del decreto-legge dispone che, entro il 16 novembre 2017, gli operatori scolastici presentino alle Istituzioni scolastiche presso le quali prestano servizio una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprovante la propria situazione vaccinale, utilizzando il modello di cui all'allegato 2. Tale documentazione deve essere consegnata all'ufficio del personale il quale, entro il 22 novembre 2017, redigerà un elenco del personale vaccinato e non e lo sottoporrà alla firma del DS.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rachele Scandella